FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta	**6**						
Secretaría o Departamento Administrativo:	**Secretaría de Cultura Ciudadana**						
Subsecretaría o Subdirección:	**Red de Prácticas Artísticas y Culturales**						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	**Red de Creación Escénica 2024 - Lote 11**						
Lugar:	**Teatro Comfama Alfonso Restrepo Moreno - Cl. 48 # 43 - 87**	**Fecha:**	**30/08/2024**	**Hora Inicio:**	**9:00AM**	**Hora Finalización:**	**12:00M**
Actividad o tema:	Seguimiento, planeación y retroalimentación de los laboratorios - Lote 11			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Yesid Aristizabal Marín	**Convocada por:**		John F. Viana Vargas			
Objetivo de la reunión:	Retroalimentación del segundo informe enviado a los coordinadores de la RCE y seguimiento del proceso general.						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1.	Asistencia
2.	Cumplimiento de tareas del Acta # 5 del 02/08/2024
3.	Constancias de Participación.
4.	Estructura de informes mensuales para seguimiento del coordinador pedagógico.
5.	Información cualitativa de los informes de los artistas formadores.
6.	Seguimiento y socialización de laboratorios.

DESARROLLO TEMÁTICO

El día 30 de agosto de 2024 se reúnen a las 9:00AM en el Café de Recepción del Teatro Comfama Alfonso Restrepo Moreno. Se realiza el diligenciamiento de la asistencia y se asigna a Marisol Graciano como secretaria y John Viana como moderador.

Se expone el orden del día y se desarrolla según los compromisos adquiridos en el acta # 3 del día 05 de julio de 2024 y otras necesidades:

1. **Asistencia.**
   Asiste el 80% de las personas convocadas a la reunión. Yesid Aristizabal es el único ausente, se excusa porque se encuentra en unas actividades externas. Esto se encuentra soportado en la planilla de asistencia de FO-GINF-012 V.08 diligenciada por los asistentes.

2. **Cumplimiento de tareas del Acta # 5 del 02/08/2024**

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso	Observación / Seguimiento
Envío de toda la documentación con las pautas del Coordinador Pedagógico para entrega del segundo informe.	Artistas Formadores	08/08/2024	Todos los artistas formadores enviaron la documentación requerida en la fecha establecida. El coordinador

			pedagógico hizo las debidas devoluciones y se hicieron las correcciones pertinentes. Se envían documentos del segundo informe y se recibe una retroalimentación.
Socializar la retroalimentación de los documentos enviados para el segundo informe para mejoras y pautas en los informes futuros.	Coordinador Pedagógico	30/08/2024	Se desarrolla unos puntos a tener en cuenta para las próximas entregas de los artistas formadores. Se exponen las principales pautas en el desarrollo del presente documento.
Socialización de la primera circulación que se hará en el Desfile de Silleteros.	Coordinador Pedagógico	30/08/2024	El artista formador y coordinador pedagógico exponen al equipo lo que fue la experiencia en el Desfile de Silleteros.

3. **Constancias de Participación.**
   Basados en la retroalimentación del segundo informe entregado al equipo de la RCE se establecen que las constancias de participación deben contener toda la información mensual contenida en un solo archivo PDF donde contenga las fotografías y la planilla.

4. **Estructura de informes mensuales para seguimiento del coordinador pedagógico.**
   Para seguimiento desde la coordinación pedagógica se define las siguientes pautas:

   - Cada fin de mes se entregará un párrafo de 10 renglones sobre lo que se trabajó en el mes.
   - Entregar un informe por beneficiario sobre las novedades.
   - Un texto en el que se evidencie mensualmente lo siguiente:
     - Cómo fue la convocatoria.

- Cuántos participantes.
- Qué temas se han tratado.
- Como ha sido la asistencia.
- Principales retos.
- Principales dificultades.
- Principales aciertos.

5. **Información cualitativa de los informes de los artistas formadores.**
   En el informe validar el proceso a partir de las observaciones y aportes que les da a los niños el proceso. Analíticos, críticos, que toda la información esté muy detallada.

6. **Seguimiento y socialización de laboratorios.**

   Laboratorio pendiente de asignar a Marisol Graciano

   La artista formadora expone que se han realizado las siguientes acciones por medio de llamadas:

   1. Biblioteca Fernando Gómez Martínez (Robledo). Tomaron los datos. Y dicen que se comunican con la artista formadora para ver si se puede organizar un espacio. Ellos tienen un grupo de teatro infantil pero no tienen docente especializado en teatro. Este curso sería los sábados a las 2 pm. Se espera que se comuniquen ya que la promotora se encuentra actualmente sin vinculación laboral.

   2. Parque biblioteca Tomás Carrasquilla. No contestan, pero se envió un correo electrónico haciendo la gestión y se está a la espera de una respuesta.
   3. Casa de la Literatura. Se llamó y habló con Andrés Londoño. El tomó datos y también quedó de escribir está semana para consultar qué espacios hay disponibles y si es posible ejecutar allá el programa.
   4. Se llamó al Colegio Musical las Cometas en Robledo. Se espera a que puedan responder pronto.

   5. Se llamó a las IE Tomás Carrasquilla y Jorge Robledo pero no contestan ni hay algún mecanismo de comunicarse con estas instituciones.

   Laboratorio de Belén - Parque Biblioteca de Belén
   La artista formadora Marisol Graciano expone que continúa el trabajo con un grupo promedio de 12 personas. El proceso va de forma exitosa y se espera avanzar en el proceso según lo estipulado en las planeaciones.

   Laboratorio Base de Elemental Teatro
   Se ha desarrollado un trabajo con 15 jóvenes. El proceso se viene desarrollando según lo planeado en las guías y evidenciado en las bitácoras.

Laboratorio de Laureles
Este es el nuevo laboratorio asignado ya que el anterior en la comuna de Guayabal fue cerrado por falta de convocatoria. Se están estableciendo contactos y programando la convocatoria pertinente en diferentes canales estratégicos para la inscripción de nuevos jóvenes.

Laboratorio Interdisciplinar - Casa de la Cultura del Poblado
Se ha desarrollado exitosamente según las guías pedagógicas y se encuentra evidenciado en sus respectivas bitácoras.

CONCLUSIONES	
1	Se desarrollan todos los puntos del orden del día de manera exitosa.
2	stablece llevar a cabo una nueva reunión enfocada en el seguimiento de laboratorios e informe del mes de agosto del lote 11.

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Planilla de Asistencia
2	Fotografías del encuentro

Tareas asignadas en la reunión	**Responsable**	**Fecha de compromiso**
Informe mes de agosto según las observaciones de la presente acta.	Artistas formadores	05/09/2024
Retroalimentación de las entrega de los artistas formadores - mes de agosto.	Coordinador Pedagógico	11/05/2024

PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Parque Santa María de Los Ángeles, 11 de septiembre de 2024, 01:00PM

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 30/08/2024



John F. Viana Vargas
Coordinador Pedagógico

ANEXO 1
PLANILLA DE ASISTENCIA

Cód. FO-GINF-012	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	
Versión 8		

Tema	Seguimiento, Planeación y retroalimentación Valor - Lote 11							Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento	X	Modalidad Reunión	Presencial	X
Dependencia	Secretaría de Cultura Ciudadana	Organizador							Entrenamiento		Toma de decisiones	X		Virtual	
Responsable	Dora F. Viana	Departamento	RCE		Ciudad	Medellín			Formación					Mixta	
Fecha	30/08/2024	Lugar	Teatro Comfama Alonso R	Hora inicia	09h	Hora termina	12m		Informativa	X	Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890 905 211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional** vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado, esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC.	1036614731	Luisa Ortega Sarta	Artista formadora Elemento Textil		3015124434	Luisa.ortega@correo.com	
2	CC	1017250988	Stanton Pineda	Artista Formador Elemento Textil		3015124434	Pinedastanton@gmail.com	
3	CC.	1035471465	Marisol Gaviria Espinosa	Artista Formadora. Elemento Textil		3136867115	marisolgaviriaespinosa@gmail.com	
4	CC	98641344	John Ukanca	coord. Pedag. Elemento Textil		3015817550	johnukanca@gmail.com	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

